

**SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ FORMLARI**

|             |                |
|-------------|----------------|
| Doküman No  | KTMU-FR-SBE-05 |
| İlk Yayın   | 01/11/2014     |
| Revizyon No | 01             |
| Revizyon    | -              |
| Sayfa No    | 1/2            |

DokümanA  
dı*ENSTİTÜYE KESİN KAYIT DİLEKÇESİ***SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ'NE****BİŞKEK- .../... /201...**

Enstitünüz tarafından yapılan sınav sonucunda 201...-201... Eğitim-Öğretim yılı, Güz/Bahar yarıyılında ..... Anabilim Dalı ..... programına kesin kayıt hakkı kazanmış bulunmaktayım.

Kesin kayıt için istenilen belgeler doğru ve tam olarak ilişikte sunulmuştur. Kaydımın yapılabilmesi için gereğini saygılarımla arz ederim.

İmza  
Adı ve Soyadı**Adres (İkametgah) :****Adres (memleket) :****Telefon:****e-mail:****EKLER:**

1. Lisans/Y.Lisans Diploması
2. Nüfus cüzdanı/ID kart örneği
3. Not dökümü (transkript)
4. İkametgah belgesi (yeni tarihli)
5. 6 adet 4.5x6(cm) ebadında fotoğraf (fotoğraflar son altı ay içinde, önden, başı ve boynu açık, sakalsız, adayı kolaylıkla tanıtabilecek şekilde olmalıdır)
6. Askerlikle ilişkisi yoktur belgesi (T.C. vatandaşları için)
7. Öğrenci Kimlik ve Kayıt Bilgileri Formu
8. Diploma denklik belgesi (T.C. ve K.C. YÖK dışında mezun olanlar için)

**YUKARIDA İSTENİLEN BELGELER NOKSANSIZ OLARAK TESLİM ALINMIŞ VE ÖĞRENCİNİN KAYDI YAPILMIŞTIR****Kayıt yapan memurun**

Adı ve Soyadı :

İmzası .....

Tarih .....

**Öğrenci Numarası****Kayıt Olduğu**  
**Anabilim Dalı :**

Foto

**KTMÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 12** Kayıt hakkı kazanan adaylar, Enstitü Yönetim Kurulunca istenen belgeleri ilanda belirtilen kayıt tarihi süresi içinde Enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Eksik belge ile kayıt yapılmaz. Enstitü kayıt için istenen belgelerin onaylı örneğini de kabul edebilir. Ancak daha sonra gerektiğinde Enstitü tarafından bu belgelerin aslı istenebilir. Bir belgenin aslının ibraz edilememesi durumunda öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Kayıtlar, şahsen veya noter vasıtasıyla tayin edilen vekil aracılığı ile yaptırılabilir. Süresi içinde kesin kayıt yaptırmayan adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler. Süresinde kayıt yaptırmayanların yerine, açık kontenjanlara, ilan edilen yedekler listesindeki adaylardan başarı sırasına göre kesin kayıtları yapılır.

Hazırlayan

Enstitü Sekreteri

Onaylayan

YönetimTemsilcisi

**SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ FORMLARI**

Doküman No KTMU-FR-SBE-05

İlk Yayın 01/11/2014

Revizyon No 01

Revizyon -

Sayfa No 2/2

DokümanA  
dı

ENSTİTÜYE KESİN KAYIT DİLEKÇESİ

|  |   |                                  |               |                       |             |
|--|---|----------------------------------|---------------|-----------------------|-------------|
|  |   | Bilim Dalı :                     |               |                       |             |
| <b>ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ</b><br>(Öğrenci Dolduracak)                   |   |                                  |               |                       |             |
| <b>Pasaport No</b>   |   | <b>Nüfus Cüzdanı/ID Kart No</b>  |               | <b>T.C. Kimlik No</b> |             |
| <b>Uyruğu</b>  |   |                                  |               |                       |             |
| <b>Adı</b>   |   | <b>Name</b>                      |               |                       |             |
| <b>Soyadı</b>  |   | <b>Surname</b>                   |               |                       |             |
| <b>Cinsiyeti</b>   | <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> E   |                                  |               |                       |             |
| <b>Anne Adı</b>  |   | <b>Nüfusa Kayıtlı Olduğu</b>     |               |                       |             |
| <b>Baba Adı</b>  |   | <b>İl</b>                        |               |                       |             |
| <b>Doğum Yeri</b>  |   | <b>İlçe</b>                      |               |                       |             |
| <b>Doğum Tarihi</b>  |   | <b>Mahalle/Sokak</b>             |               |                       |             |
| <b>Askerlik Durumu (E.Ö)</b>   | <input type="checkbox"/> Yaptı <input type="checkbox"/> Tecilli <input type="checkbox"/> Bakaya |                                  |               |                       |             |
| <b>PROGRAMLA İLGİLİ BİLGİLER</b><br>(Öğrenci Dolduracak)                     |   |                                  |               |                       |             |
| <b>Mezuniyet Bilgileri</b>   | <b>Bölüm/Program</b>  | <b>Üniversite</b>                | <b>Yıl</b>    | <b>Notu</b>           | <b>Ülke</b> |
| <b>Lisans</b>  |   |                                  |               |                       |             |
| <b>Yüksek Lisans</b>   |   |                                  |               |                       |             |
| <b>Lisansüstü Programa Kayıt Yaptırdığı</b>                                  | <b>Öğretim Yılı : 201 / 201</b>   | <b>Kayıt Tarihi : / /201</b>     |               |                       |             |
| <b>Kayıt Olduğu Program</b>  | <input type="checkbox"/> Y.Lisans   | <input type="checkbox"/> Doktora |               |                       |             |
| <b>Lisansüstü Programa Giriş Puanı</b>                                       |   |                                  |               |                       |             |
| <b>Yabancı Dil Puanları</b>  | <b>YDS :</b>  | <b>KPDS:</b>                     | <b>DİĞER:</b> |                       |             |
| <b>İLETİŞİM BİLGİLERİ (Öğrenci Dolduracak)</b>                               |   |                                  |               |                       |             |
| <b>İkametgâh Adresi</b>  |   |                                  |               |                       |             |
| <b>Ev Tel :</b>  | <b>GSM :</b>  | <b>e-posta adresi:</b>           |               |                       |             |
| Yukarıda yazdığım kimlik bilgilerimin doğru olduğunu tasdik ediyorum. / /201 |   |                                  |               |                       |             |
| <b>İmza</b>  |   |                                  |               |                       |             |
| <b>SON DURUM</b><br>(Öğrenci İşleri Birimince Doldurulacak)                  |   |                                  |               |                       |             |
| <b>Ayrılış Dönemi : 201../201..</b>  | <b>Ayrılış Nedeni : <input type="checkbox"/> Mezun <input type="checkbox"/> Kaydı Silindi</b>   |                                  |               |                       |             |
| <b>Ayrılış Tarihi ve EYK :</b>   | <b>Öğrencinin Beyanı (Ayrılrken İmzalanacak)</b>  |                                  |               |                       |             |
| <b>Mezun(sa) Derecesi :</b>  | Bütün Belgelerimin Asıllarını Teslim Aldım<br><b>İmza</b>                                       |                                  |               |                       |             |

**KTMÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 12** Kayıt hakkı kazanan adaylar, Enstitü Yönetim Kurulunca istenen belgeleri ilanda belirtilen kayıt tarihi süresi içinde Enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Eksik belge ile kayıt yapılmaz. Enstitü kayıt için istenen belgelerin onaylı örneğini de kabul edebilir. Ancak daha sonra gerektiğinde Enstitü tarafından bu belgelerin aslı istenebilir. Bir belgenin aslının ibraz edilememesi durumunda öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Kayıtlar, şahsen veya noter vasıtasıyla tayin edilen vekil aracılığı ile yaptırılabilir. Süresi içinde kesin kayıt yaptırmayan adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler. Süresinde kayıt yaptırmayanların yerine, açık kontenjanlara, ilan edilen yedekler listesindeki adaylardan başarı sırasına göre kesin kayıtları yapılır.

|            |                   |           |                   |
|------------|-------------------|-----------|-------------------|
| Hazırlayan | Enstitü Sekreteri | Onaylayan | YönetimTemsilcisi |
|------------|-------------------|-----------|-------------------|